



## INFORMACIÓN DEL CO-SOLICITANTE

>>Las parejas legalmente casadas, deben aplicar en conunto.<<

### Nombre Completo del Co-Solicitante

Apellido(s) Nombre Inicial del 2º Nombre

### Dirección Residencial

Calle y Número [Incluya el número de apartamento]

Ciudad Estado Código Postal

### Dirección Postal Habitual [Si es diferente a la dirección residencial]

Número y calle [Incluya el número de apartamento]

Ciudad Estado Código Postal

### Dirección de Correo Electrónico

### Números Telefónicos

Móvil [Incluya el código de área]

Casa [Incluya el código de área]

Número de Seguro Social

Fecha de Nacimiento [mm/dd/aaaa]

A la fecha, ¿cuál es su estado civil? [Por favor, haga una marca de cotejo]

Casado

No está Casado [Incluye: soltero, divorciado, viudo, unión civil y pareja doméstica]

Separado

### INFORMACIÓN DE LOS DEPENDIENTES

>> Enumere a todos los miembros del hogar, excepto al co-solicitante <<

Todos los que de ser aprobados, vivirán en la casa de *Habitat for Humanity*.

Nombre Completo	Fecha de Nacimiento [mm/dd/aaaa]	Edad	Sexo	Relación con el Solicitante	Nombre de la Escuela o Trabajo

**Número Total de Miembros del Hogar**

**Al entregar la solicitud, asegúrese de incluir toda la debida evidencia de ingresos. La falta de documentos, retrasará la evaluación de la solicitud.**

### INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEO

>>Reporte al menos un mínimo de 2 años de su historial de empleo<<

Solicitante	Co-Solicitante
<p>Nombre y Dirección del Empleador</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Empleado por Cuenta Propia</p> <p>Posición/Título/Tipo de Negocio</p> <p>_____</p> <p>Fecha de Inicio en el Empleo [mm/dd/aaaa]</p> <p>_____</p> <p>¿Cuántas horas trabaja por semana? <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>¿Con qué frecuencia le pagan? [Por favor, haga una marca de cotejo]</p> <p><input type="checkbox"/> Semanal                      <input type="checkbox"/> Mensual</p> <p><input type="checkbox"/> Bisemanal                      <input type="checkbox"/> Bimensual</p>	<p>Nombre y Dirección del Empleador</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Empleado por Cuenta Propia</p> <p>Posición/Título/Tipo de Negocio</p> <p>_____</p> <p>Fecha de Inicio en el Empleo [mm/dd/aaaa]</p> <p>_____</p> <p>¿Cuántas horas trabaja por semana? <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>¿Con qué frecuencia le pagan? [Por favor, haga una marca de cotejo]</p> <p><input type="checkbox"/> Semanal                      <input type="checkbox"/> Mensual</p> <p><input type="checkbox"/> Bisemanal                      <input type="checkbox"/> Bimensual</p>

**Si ha estado trabajando en la posición actual por menos de 2 años o si actualmente está empleado en más de una posición, complete la siguiente sección:**

**>>SI NECESITA MÁS ESPACIO, ADJUNTE UNA HOJA ADICIONAL<<**

<p>Nombre y Dirección del Empleador</p> <hr/> <hr/> <p><input type="radio"/> Empleado por Cuenta Propia</p> <p>Posición/Título/Tipo de Negocio</p> <hr/> <p>Fechas de Empleo [mm/dd/aaaa] [inicio/final]</p> <hr/> <p>¿Cuántas horas trabaja por semana? <input type="text"/></p> <p>¿Con qué frecuencia le pagan? [Por favor, haga una marca de cotejo]</p> <p><input type="checkbox"/> Semanal      <input type="checkbox"/> Mensual  <input type="checkbox"/> Bisemanal      <input type="checkbox"/> Bimensual</p>	<p>Nombre y Dirección del Empleador</p> <hr/> <hr/> <p><input type="radio"/> Empleado por Cuenta Propia</p> <p>Posición/Título/Tipo de Negocio</p> <hr/> <p>Fechas de Empleo [mm/dd/aaaa] [inicio/final]</p> <hr/> <p>¿Cuántas horas trabaja por semana? <input type="text"/></p> <p>¿Con qué frecuencia le pagan? [Por favor, haga una marca de cotejo]</p> <p><input type="checkbox"/> Semanal      <input type="checkbox"/> Mensual  <input type="checkbox"/> Bisemanal      <input type="checkbox"/> Bimensual</p>
--	--

**INFORMACIÓN SOBRE EL INGRESO**

**>>Se podrá requerir al solicitante o co-solicitante que trabaje por cuenta propia, que proporcione documentos adicionales, tales como: declaraciones y planillas de impuestos o estados financieros<<**

<b>Solicitante</b>		<b>Co-Solicitante</b>	
Ingreso básico del empleado	\$ <input type="text"/>	Ingreso básico del empleado	\$ <input type="text"/>
¿Cuántas horas trabaja por semana? [Proporcione como evidencia las copias de sus últimas 3 declaraciones de impuestos]	\$ <input type="text"/>	¿Cuántas horas trabaja por semana? [Proporcione como evidencia las copias de sus últimas 3 declaraciones de impuestos]	\$ <input type="text"/>
Beneficios del Seguro Social [Proporcione como evidencia un documento actualizado que contenga la cantidad de dinero que recibe mensualmente]	\$ <input type="text"/>	Beneficios del Seguro Social [Proporcione como evidencia un documento actualizado que contenga la cantidad de dinero que recibe mensualmente]	\$ <input type="text"/>
Describa otros ingresos	\$ <input type="text"/>	Describa otros ingresos	\$ <input type="text"/>
	\$ <input type="text"/>		\$ <input type="text"/>
	\$ <input type="text"/>		\$ <input type="text"/>

**Al entregar la solicitud, asegúrese de incluir toda la debida evidencia de ingresos. La falta de documentos, retrasará la evaluación de la solicitud. Véase la siguiente lista, para que tenga una idea de algunos de los documentos financieros que debe añadir a la solicitud.**

Comprobante de Pago Salarial [Talónario]	Ingresos de Cuentas por Cobrar
Ingreso por Incapacidad	Reembolso por Viajes en Automóvil
Pensión Conyugal	Manutención de Separación del Cónyuge
Pensión Alimenticia para Menores	Asistencia Económica para el Pago de Vivienda
Asistencia Económica de Crianza Temporal	Ingresos por Trabajos Variados ["por el lado"]
Ingresos del Seguro Social	Pagos Aplazados de la Hipoteca
Beneficios por Desempleo	Ingresos de Intereses y Dividendos
Pensión de Retiro [IRA /401k]	Certificado de Crédito Hipotecario
Pensión de Veteranos	Pagos por Regalías o Cánones
Beneficios de Asistencia Pública	Ingresos de un Fideicomiso
Plusvalías o Ganancias Patrimoniales	Otros

### INFORMACIÓN SOBRE EL ALQUILER DE VIVIENDA

>>El historial debe reflejar todos los lugares en los que ha vivido durante el último 1 año<<

Propietario Actual	Propietario Anterior
Nombre Completo: _____	Nombre Completo: _____
Número de Teléfono: _____	Número de Teléfono: _____
Número de Fax: _____	Número de Fax: _____
Renta Mensual: _____	Renta Mensual: _____
Fecha de inicio del contrato del contrato de alquiler: _____ [mm/dd/aaaa]	Fecha de inicio del contrato del contrato de alquiler: _____ [mm/dd/aaaa]
Fecha de terminación del contrato del contrato de alquiler: _____ [mm/dd/aaaa]	Fecha de terminación del contrato del contrato de alquiler: _____ [mm/dd/aaaa]
¿El contrato de alquiler está a su nombre? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	¿El contrato de alquiler está a su nombre? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
En caso contrario, ¿a nombre de quién está y qué relación o parentesco tiene con esa persona? _____	En caso contrario, ¿a nombre de quién está y qué relación o parentesco tiene con esa persona? _____

## QUEREMOS SABER CÓMO SE ENTERÓ DE NOSOTROS

Fecha en la que asistió a la sesión de información de  
*Henderson County Habitat for Humanity*: \_\_\_\_\_ [mm/dd/aaaa]

¿Cómo supo de *Henderson County Habitat for Humanity*? \_\_\_\_\_

¿Cuánto años ha vivido en el Condado de Henderson? \_\_\_\_\_ [mm/dd/aaaa]

¿Cuántos años ha trabajado en el Condado de Henderson? \_\_\_\_\_ [mm/dd/aaaa]

¿Algún miembro de la familia ha sido condenado por un delito?  Sí  No

Si la respuesta a la última pregunta es sí, ¿quién? \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO MILITAR

¿Usted o su cónyuge ha servido o está sirviendo actualmente en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos?

Sí  No

Si la respuesta es "Sí", marque todas las respuestas que correspondan:

Actualmente estoy sirviendo en el servicio activo; con fecha de vencimiento del servicio proyectada para: \_\_\_\_\_ [mm/dd/aaaa]

Actualmente estoy jubilado, dado de baja o separado del servicio

El único término de servicio fue como miembro no activo de la Reserva o de la Guardia Nacional

Cónyuge sobreviviente

**INFORMACIÓN SOBRE LOS INGRESOS Y  
LOS GASTOS MENSUALES COMBINADOS DE VIVIENDA**

**>>Bienes y Pasivos<<**

**Déjenos saber acerca de sus bienes o de las cosas que posee, con el fin de establecer el valor monetario que tienen. También queremos saber de sus pasivos o de las deudas que paga mensualmente; algunos ejemplos son: tarjetas de crédito, pago de carros, etcétera.**

**BIENES**

**Indique todas las cuentas bancarias que posee. Refiérase a la lista de abajo, para que tenga una idea de las cosas que necesitamos y así, nos facilita el procesamiento de su solicitud.**

Tipo de Cuenta	Nombre de la Compañía	Número de Cuenta	Balance
<b>Balance Total</b>			
Cuenta Corriente Bancaria [Cheques]	Cuenta de Ahorros	Cuenta del Mercado Monetario	Inversión en Bonos
Fondo de Inversión Mutua	Acciones Bancarias	Derecho Sobre Acciones	Certificado de Depósito
Pensión de Retiro [IRA /401k]	Fondos de un Préstamo Puente	Cuenta de Desarrollo Individual	Préstamo por el Valor del Seguro de Vida
Cuenta Fiduciaria [Fideicomiso]		Otros	

**PASIVOS**

**>>Enumere todas sus obligaciones financieras y pagos diferidos<<**

**A continuación haga una lista de todas sus pasivos, tales como: tarjetas de crédito, pago por pensión de alimentos, etcétera. Por favor, no incluya sus bienes raíces.**

Tipo de Cuenta	Nombre de la Compañía	Número de Cuenta	Pago Mensual

**Total de Pagos Mensuales**

Utilice la siguiente lista, para completar la primera columna de la tabla anterior. Los posibles tipos de cuenta son:

- Crédito Rotativo [por ejemplo las tarjetas de crédito]
- Termino de pago por 30 días [saldo pagado mensualmente]
- Cuota mensual [por ejemplo: préstamos personales, préstamos para automóviles, préstamos estudiantiles]
- Contrato de Arrendamiento [no bienes raíces]
- Otros: \_\_\_\_\_

## DECLARACIONES

>>Si responde “Sí” a cualquiera de las preguntas de la “a” a la “i”, debe utilizar una hoja adicional para una explicación<<

Preguntas	Solicitante		Co-solicitante	
	Sí	No	Sí	No
a. ¿Existe una sentencia o fallo judicial pendiente en contra suya?				
b. ¿Se ha declarado en bancarrota en los últimos 7 años?				
c. ¿Se le ha entablado una ejecución hipotecaria o ha transferido el título de propiedad en sustitución de una ejecución hipotecaria en los últimos 7 años?				
d. ¿Es usted parte de una demanda judicial?				
e. ¿Ha estado usted obligado, directa o indirectamente, en algún préstamo que provocó una ejecución hipotecaria, transferencia de título de propiedad en sustitución de una ejecución hipotecaria, o en alguna sentencia, o fallo en su contra?				
f. ¿Se encuentra atrasado, moroso o en incumplimiento con alguna deuda federal o cualquier otro préstamo, hipoteca, obligación financiera, bono o garantía de préstamos?				
g. ¿Está obligado a pagar por pensión alimenticia, pensión para el sustento de los hijos, o manutención por separación?				
h. ¿Le prestaron alguna parte del pago inicial o “down payment”?				
i. ¿Es usted co-prestatario o fiador de un pagaré?				
j. ¿Es usted ciudadano de los Estados Unidos de América?				
k. ¿Es usted un residente extranjero permanente de los Estados Unidos de América?				
l. ¿Tiene usted la intención de ocupar la propiedad como su residencia principal? [Si la respuesta es “Sí”, conteste la pregunta “m”]				
m. ¿Ha tenido usted participación como dueño en una propiedad en los últimos años?				
1. ¿De qué tipo de propiedad era usted dueño - <i>residencia principal</i> [PR], <i>residencia secundaria</i> [SH] o <i>propiedad de inversión</i> [IP]?	_____		_____	
2. ¿Cómo estaba registrado el título de la propiedad -a <i>nombre suyo solamente</i> [S], <i>conjuntamente con su cónyuge</i> [SP], o <i>conjuntamente con otra persona</i> [O]?	_____		_____	

## DECLARACIÓN DE SOLICITUD CONJUNTA

Tenemos la intención de hacer ésta solicitud de crédito en conjunto:

Firma del Solicitante	Fecha	Firma del Co-solicitante	Fecha



## RECONOCIMIENTO Y ACUERDO

Cada uno de los suscritos representa específicamente a *Henderson County Habitat for Humanity* [en adelante, Hábitat] y a los verdaderos o posibles agentes, corredores, procesadores, abogados, aseguradores, administradores, sucesores, cesionarios de Hábitat, y está de acuerdo y acepta que: [1] la información que se proporciona en esta solicitud es exacta y correcta a partir de la fecha expuesta en la línea opuesta a mi firma, y que toda distorsión, intencional o negligente, de esta información contenida en esta solicitud pudiera resultar en una penalidad civil, incluyendo daños monetarios, hacia cualquier persona que sufra alguna pérdida debido a la toma de decisiones hecha en base a cualquier declaración falsa que yo haya hecho en esta solicitud, o en castigos penales, incluyendo, pero sin limitar a, multa o arresto o ambos, de acuerdo con las disposiciones del Título 18, del Código de los Estados Unidos, Sec. 1001, et seq.; [2] el préstamo solicitado de acuerdo a esta solicitud [en adelante, el Préstamo] estará asegurado por una hipoteca o escritura de fideicomiso sobre la propiedad descrita en la presente solicitud; [3] la propiedad no se utilizará para ningún propósito o uso ilegal o prohibido; [4] todas las declaraciones realizadas en esta solicitud se hacen con el fin de obtener un préstamo hipotecario residencial; [5] la propiedad se ocupara de acuerdo con lo indicado en la presente solicitud; [6] Hábitat, sus administradores, sucesores, y cesionarios, pudieran retener los registros originales o electrónicos contenidos en esta solicitud, se apruebe o no, el Préstamo; [7] Hábitat y sus agentes, corredores, aseguradores, administradores, sucesores y cuestionarios, pueden tomar decisiones constantemente en base a la información contenida en esta solicitud, y yo estoy obligado a corregir y completar la información proporcionada en esta solicitud si alguno de los hechos significativos que he declarado en la presente cambia antes del cierre del Préstamo; [8] en el caso de que mis pagos al Préstamo se atrasen, Hábitat, sus administradores, sucesores o cesionarios pudiera, además de cualquier otro derecho y recurso que pueda tener relacionado a dicho atraso, reportar mi nombre e información de cuenta a uno más agencias de información de crédito del consumidor; [9] la propiedad del Préstamo o la administración de la cuenta del Préstamo pudiera transferirse otorgando la notificación que requiera la ley; [10] Hábitat ni sus agentes, corredores, aseguradores, administradores, sucesores o cesionarios me han hecho alguna manifestación o garantía, expresa o implícita, respecto a la propiedad, o la condición o el valor de la propiedad; [11] mi transmisión de esta solicitud como un “registro electrónico” que contenga mi “firma electrónica”, como se definen esos términos en las leyes federales y estatales correspondientes [excluyendo grabaciones de audio y vídeo], o mi transmisión de facsímil de esta solicitud que contenga un facsímil de mi firma, deberá ser tan eficaz, acatable y válida como si se hubiera entregado una versión en papel de esta solicitud que contenga mi firma escrita original.

**Reconocimiento:** Cada uno de los abajo firmantes, reconoce por la presente que el titular del Préstamo, sus administradores, sucesores y cesionarios pueden verificar y reverificar cualquier información incluida en esta solicitud u obtener cualquier información o datos relacionados con el Préstamo, para cualquier propósito comercial legítimo, a través de cualquier fuente, incluida una fuente mencionada en esta solicitud o una agencia de crédito del consumidor.

Firma del Solicitante	Fecha	Firma del Co-solicitante	Fecha

## AVISO DE TASACIÓN DE LA PROPIEDAD ACTUAL

### INFORMACIÓN DEL PRÉSTAMO

<b>Prestador</b>	Henderson County Habitat for Humanity
<b>Dirección de los Prestamistas</b>	1111 Keith Street Hendersonville, NC 28792

### DERECHO A RECIBIR UNA COPIA DEL INFORME DE TASACIÓN

Este documento es para notificarle de que podemos solicitar una tasación u otra valoración de la propiedad que está relacionada con su préstamo y debe saber, que podemos cobrarle los costos de la tasación o de la valoración de la propiedad.

En un tiempo razonable después de haber sido completada, le proporcionaremos una copia de la valoración o tasación de la propiedad; aún si el préstamo no se cierra.

Gracias por su Interés en *Henderson County Habitat for Humanity*. Por favor, no dude en contactarnos si tiene preguntas adicionales.

Firma del Solicitante	Fecha	Firma del Co-solicitante	Fecha

**Esta sección debe ser completado por el originador del Préstamo:**

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

Esta información fue proporcionada a través de:

- Entrevista en persona
- Entrevista por teléfono
- Por el (los solicitante (s) y enviado (s) por fax o correo postal
- Por el (los solicitante (s) y enviado (s) por correo electrónico o Internet
- Por el (los solicitante (s) y presentado en persona

Firma del Originador del Préstamo		Fecha
Nombre del Originador del Préstamo	Identificador del Originador del Préstamo NMLS#	Número de Teléfono del Originador del Préstamo
		(828) 694-0340
Nombre de la Compañía Originadora del Préstamo	Dirección de la Empresa que Origina el Préstamo	
Henderson County Habitat for Humanity	1111 Keith Street Hendersonville, NC 28792	

***Henderson County Habitat for Humanity, es un Proveedor Equitativo de Oportunidades de Vivienda. Hábitat está comprometido con el espíritu de las políticas de los Estados de Unidos de América y hace cumplir la ley de Igualdad de Oportunidades de Vivienda. Apoyamos y alentamos las acciones afirmativas de publicidad y mercadeo del programa, para que no existan barreras para obtener una vivienda a causa de la raza, color, religión, sexo, incapacidad, estado civil o nacionalidad.***



## AVISO SOBRE LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PRIVADA

*Henderson County Habitat for Humanity*, es una organización cristiana sin fines de lucro, cuyo propósito es trabajar en asociación con aquellos que necesitan vivienda asequible, con el fin de proporcionar una vivienda sencilla, decente y a un costo razonable; las mensualidades serán bajas, no habrá un pago de entrada y el interés será al cero por ciento.

### HENDERSON COUNTY HABITAT FOR HUMANITY AVISO Y DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

En Hábitat, estamos comprometidos con la protección de su información privada. Reconocemos la importancia de que los solicitantes, futuros propietarios, inquilinos y los propietarios de vivienda, tengan toda su información privada protegida y garantizamos que ésta, será manejada de forma confidencial. Las nuevas tecnologías nos permiten servir a los clientes con una mayor eficiencia y por ello, nos comprometemos a manejar su información privada, bajo los más altos estándares de privacidad; le aseguramos que nuestro proceder corporativo es sinónimo de confiabilidad y buen nombre.

Cuando se recopila, almacena y gestiona la información del solicitante, futuro propietario, inquilino o propietario de vivienda, durante todo el proceso se toman las medidas necesarias, para garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información privada. Entiéndase como información privada: declaraciones de impuestos, talonarios de pagos, informes de crédito, verificación de empleo e historial de pagos de deudas, entre otros. Recopilamos su información personal que no es pública de las siguientes fuentes:

Hábitat, protege la información que recibimos de usted en las solicitudes u otros formularios, tal como su nombre, dirección, número de seguro social, información acerca de sus transacciones con nosotros, nuestros afiliados u otros; incluida la información de los activos, deudas e ingresos, entre otros; la información que recibimos de las agencias de reportes de crédito; información acerca de sus transacciones con nosotros, nuestros afiliados y otros, tales como: el saldo de la hipoteca, historial de pago, cuotas mensuales, entre otras; la información recibida acerca de su historial de crédito y capacidad crediticia.

Los empleados y voluntarios de *Henderson County Habitat for la Humanity*, están obligados a cumplir con una declaración por escrito acerca del manejo apropiado de la información privada; el acceso a los datos del solicitante está restringido al personal y a los voluntarios, en función a la necesidad de la información. La información recopilada se utiliza exclusivamente para propósitos comerciales lícitos y nunca es compartida sin su consentimiento con terceras partes, salvo lo permitido por la ley.

*Henderson County Habitat for Humanity*, no tiene afiliados, ni tiene contratos con expertos en mercadeo, con los que tenga que compartir su información privada. **Según lo permitido por la ley, puede que divulguemos información personal no pública sobre usted a terceros:** proveedores de servicios financieros, tales como agentes de servicios hipotecarios; organizaciones gubernamentales o sin fines de lucro; y agencias de asesoramiento crediticio.

Si algún solicitante entiende que ha ocurrido un incidente que requiera atención y resolución, por parte del personal de *Henderson County Habitat for Humanity*, debe presentar una querrela formal con el Director Ejecutivo de la organización. Todos los reclamos deben enviarse por escrito a la siguiente dirección: 1111 Keith Street, Hendersonville, NC 28792.

## REVELACIÓN VOLUNTARIA DE INFORMACIÓN PERSONAL

**Los datos recopilados por el gobierno son utilizados para evaluar el debido cumplimiento de la ley.**

El gobierno federal solicita la siguiente información para ciertos tipos de préstamos relacionados con una vivienda, con el fin de evaluar si el prestamista está cumpliendo con las leyes que amparan la igualdad de oportunidades de crédito, normas de vivienda equitativa y las leyes de revelación de información financiera. Usted no está obligado a proporcionar la información, pero le animamos a que lo haga. La ley establece que un prestamista no puede discriminarlo en base a esta información, aún si usted no decide proporcionarla. Si usted decide proporcionar la información, por favor, déjenos saber su origen étnico y raza. Para la categoría de las razas, usted puede indicar más de una. Si usted ha hecho esta solicitud en persona y no reporta su origen étnico, raza y sexo, las leyes federales obligan al prestamista a reportar la información, basándose en la observación visual o dejándose llevar por su apellido. Si usted, no desea proveer la información, por favor, marque la opción correspondiente que está más abajo. [El prestamista debe revisar la información proveída por usted, para asegurarse de que la misma, satisface todos los requisitos que la ley exige, muy en especial a los que aplican al tipo de préstamo que usted está solicitando.]

Solicitante	Co-solicitante
<input type="checkbox"/> No deseo proporcionar esta información	<input type="checkbox"/> No deseo proporcionar esta información
Etnicidad: <input type="checkbox"/> Hispano o Latino <input type="checkbox"/> No Hispano o Latino	Etnicidad: <input type="checkbox"/> Hispano o Latino <input type="checkbox"/> No Hispano o Latino
Raza: <input type="checkbox"/> Indio Americano o Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái o de las isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Blanco	Raza: <input type="checkbox"/> Indio Americano o Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái o de las isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o Afroamericano <input type="checkbox"/> Blanco
Sexo: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	Sexo: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino

NOTAS ADICIONALES

>>Utilice el espacio para hacer alguna aclaración correspondiente a esta solicitud<<